

公益財団法人岐阜市国際交流協会
平成30年度草の根交流助成事業 募集案内

公益財団法人岐阜市国際交流協会では、岐阜市における国際交流、国際協力及び多文化共生の推進を目的として実施される事業に対して、助成を行っています。
平成30年度は以下のとおり助成対象事業を募集します。

1 対象事業者

岐阜市内に活動拠点のある個人や団体が助成対象事業者となります。

2 対象事業

平成30年4月1日から平成31年3月31日までに実施する岐阜市内で行われる事業又は岐阜市の友好姉妹都市等^{*}への訪問事業のうち、次に掲げるものを助成の対象事業とします。

※友好姉妹都市等とは、下記の都市を対象とします。

友好姉妹都市・・・中国・杭州市、イタリア・フィレンツェ市、
ブラジル・カンピーナス市、アメリカ・シンシナティ市、
オーストリア・ウィーン市マイドリング区、カナダ・サンダーベイ市、
その他対象都市・・・中国・宝鶏市、台湾・新北市、スロバキア・ブラチスラバ市

(1) **国際交流推進事業**

- ア 国際交流の普及及び意識啓発を目的とした事業
- イ 友好姉妹都市等との友好親善を目的とした事業
- ウ その他国際交流推進に必要と認められる事業

(2) **国際協力推進事業**

- ア 国際協力の普及及び意識啓発を目的とした事業
- イ 国際協力に関わる人材の育成及び技術供与を目的とした受け入れ事業
- ウ 海外への救援物資の送付を目的とした事業
- エ その他国際協力推進に必要と認められる事業

(3) **多文化共生推進事業**

- ア 多文化共生の普及及び意識啓発を目的とした事業
- イ 外国人市民の生活支援を目的とした事業
- ウ 外国人市民のコミュニティ育成及び活動の充実を目的とした事業
- エ その他多文化共生推進に必要と認められる事業

3 対象外事業

以下に掲げる事業は助成の対象となりません。

- (1) 公開性を欠く事業・・・参加者を特定団体の会員等に限定して行う事業等
- (2) 実質性を欠く事業・・・参加者の親睦のみを目的とする事業等
- (3) 主体性を欠く事業・・・事業の大半を外部の機関に委託して行う事業等
- (4) 県及び市町村が主体となって実施する事業
- (5) 営利を目的とする事業
- (6) 政治活動又は宗教活動と認められる事業
- (7) 特定の主義主張の浸透を図ることを目的とした事業
- (8) 当協会の助成をすでに過去3ヶ年受けている事業（原則）

※ただし、岐阜市の多文化共生の推進に資するものであり、この助成金が事業継続のため特に必要がある場合は引き続き申請することができます。

4 申請事業数

1団体からの申請は、原則として1事業とします。

5 助成金額

下記の表を基準として、予算の範囲内で交付します。

事業内容	助成金額
1 友好姉妹都市等を訪問する事業	助成対象額の8分の1以内で25万円を限度とします。ただし、青少年を派遣する場合は、18歳以下の青少年10人に対し1人の引率者の経費として5万円を、最大10万円まで別で助成します。
2 市内で行われる事業	助成対象額が20万円未満のときは、助成対象額の2分の1以内で5万円を限度とします。助成対象額が20万円以上のときは、助成対象額の4分の1以内で15万円を限度とします。

※助成対象額＝総事業費－対象外経費
－他からの補助金・助成金等及び入場料金等の事業収入
(助成対象経費は別紙内訳表を基準とします。)

6 応募方法

申請書に必要事項をご記入の上、必要書類を添付して下記募集期間内に当協会まで提出してください。

(1) 申請に必要な書類

- ①申請書(別添様式第1号)
- ②事業計画書(事業の目的、内容及び日程などを明記してください。)
- ③収支予算書(収入、支出とも明細及び算出根拠を付けてください。)
- ④団体の場合、団体の概要が分かる資料
(規約、役員名簿、前年度収支決算報告書等)

(2) 募集期間 平成30年2月1日(木)～2月28日(水) 必着

7 対象事業の決定と助成金の交付

(1) 助成対象事業の決定及び通知

申請された事業について、助成金審査会による審査を行い、3月下旬に助成対象事業及び助成予定額を決定、4月初旬に郵送で通知します。

(2) 助成金の交付

事業終了後、実績報告書及び請求書を当協会まで提出していただきます。書類を審査した上で金額を決定し、助成金を交付します。
なお、実績報告及び請求の具体的な手続きについては、助成対象事業の決定を通知する際にご連絡します。

8 その他支援

助成対象として決定した事業については、助成対象事業者の必要に応じて、事業実施にかかる情報提供やご相談に応じます。

【以下の点にご留意ください】

- 審査及び交付に際し、他の助成金の申請・受理状況について他団体に照会を行うことがあります。
- 助成金は原則精算払いです。助成金交付までの間、申請された方(団体)において経費を立て替えていただきます。
- 実績報告の際には、支出内容を確認するため、申請者宛て(団体の場合は団体又は代表者宛て)の領収書等、証拠書類の写しが必要となります。
- 実績報告書の審査結果によっては、交付決定の取り消しや決定時の交付予定額から減額する場合があります。
- 提出書類に含まれる個人情報、審査及び審査結果等のご連絡のために使用します。また、助成決定事業について、当協会 Website 等で事業名及び主催者名等を公表させていただく場合があります。

助成対象経費 内訳表

費目	対象経費	対象外経費
1 報償費	講師等への礼金、通訳者やアルバイトへの日当 ※1人1日5万円以内	団体の人件費
2 旅費	住所地から開催地までの往復旅費 ※航空運賃はエコノミークラス、国内移動運賃はJR等公共交通機関	<ul style="list-style-type: none"> ・事前打合せの旅費 ・事業目的以外の視察、観光等にかかる旅費的経費
3 滞在費	招聘者又は派遣者の事業開催日の宿泊費 ※宿泊費に含まれる朝食代を含む	1人1泊12,000円を超える費用
4 通信運搬費	郵便料、電話料及び運搬料	通常の活動に必要な通信運搬費
5 消耗品費	イベントや事業の運営に必要な消耗品に要する経費	耐久備品
6 印刷製本費	広報関係印刷物、配布資料、当該事業の記録誌	通常の会報の特別号による記録誌
7 燃料費	暖房用、炊事用等の燃料費	通常の活動に必要な燃料費
8 光熱水費	電気使用料、ガス使用料、水道使用料等	通常の活動に必要な光熱水費
9 使用料及び賃借料	会場使用料、車及び機材の借上料等	通常の活動に必要な使用料及び賃借料
10 原材料費	加工用原材料等 ※教材費を含む	料理を行う事業における食材費
11 その他経費	事業の遂行上、どうしても必要と認められ、かつ、対象経費として妥当であると認められる費用	<ul style="list-style-type: none"> ・友好姉妹都市相互間で行う儀礼的な交流会経費 ・海外への救援物資送付の際の救援物資の購入費 ・土産代 ・飲食費

助成対象経費は、上記を基準とします。

応募方法など、ご不明な点がございましたら下記までお気軽にお尋ねください。

【申請書の提出・お問い合わせ先】

公益財団法人 岐阜市国際交流協会
〒500-8076 岐阜市司町 40 番地 5
(みんなの森 ぎふメディアコスモス内)
TEL&FAX 058-263-1741
メール gk3700cc@ccn.aitai.ne.jp

年 月 日

公益財団法人岐阜市国際交流協会
会 長 堀 幹 夫

申請者の住所 _____

申請者名 _____

※代表者の氏名 _____ 印

（※個人申請以外の場合）

電話番号（ ） - _____

草の根交流助成金交付申請書

下記のとおり草の根交流助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

区 分	内 容
1 事業名	
2 主催者	
3 開催日	
4 開催場所	
5 事業内容 (参加人員)	
6 助成申請額	千円（総事業額 千円） 引率者加算 有（ 千円を含む） / 無

添付書類

- 1 事業計画書（事業の目的、内容及び日程等を明記すること。）
- 2 収支予算書（収入、支出とも明細、算出根拠をつけること。）
- 3 団体の概要が分かる資料（規約、役員名簿、前年度収支決算報告書等）
※申請者が団体である場合に限る。

事業計画書（例）

○申請者名：

事業名	
事業の目的	
事業内容 (日程及び概要)	
参加者/対象者	
その他	

※添付書類：事業開催案内（チラシ）など

事業収支予算書(例)

事業名: _____

申請者名: _____

1 収入の部

(金額単位:円)

区 分	摘 要	金 額
自己資金		
参加費/入場料		
協賛金		
地方公共団体の補助金など		
他機関からの助成金		
小計		
草の根交流助成金		
収入合計		

2 支出の部

(金額単位:円)

費 目	内 訳	金 額
報償費		
旅費		
滞在費		
通信運搬費		
消耗品費		
印刷製本費		
燃料費		
光熱水費		
使用料・賃借料		
原材料費		
その他経費		
支出合計		